

Vacature administratief medewerk(st)er:

Vrijwilliger administratief medewerk(st)er SWOC

Het bestuur van Stichting Welzijn Ouderen Cuijk zoekt per direct een **administratief medewerk(st)er** met de daarbij behorende taken:

Taakomschrijving: o.a. kleine administratie handelingen, beheer kleine kas, administratie zwemkaarten, ondersteuning van het bestuur

Samen met de collega's van het administratief team ben je het gezicht van SWOC. Wij verwachten van u dat u ervaring en kennis heeft van digitale administratiesystemen, affiniteit heeft met de doelgroep, betrouwbaar bent, goed kan samenwerken, accuraat en zorgvuldig bent, de privacy respecteert, zelfstandig kan werken en zich houdt aan afspraken.

Wij bieden u een enthousiast vrijwilligersteam dat staat voor het aanbieden van diensten en activiteiten die het welzijn van senioren, woonachtig in de regio Cuijk, bevorderen zodat zij zolang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen.

Heeft u interesse of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met Gert Thijssen sectoractiviteiten@swocuijk.nl – 06 2368 4211 of Jeanne Bardoel sectorwelzijn@swocuijk.nl – 06 1336 6268. Reacties op deze vacature kunnen vóór 4 juli gestuurd worden.

(19-06-2022)